



Das Bundesinstitut für Risikobewertung (BfR) ist das nationale Institut, das auf der Grundlage international anerkannter wissenschaftlicher Bewertungskriterien Gutachten und Stellungnahmen zu Fragen der Lebensmittel-, Futtermittel- und Chemikaliensicherheit und des gesundheitlichen Verbraucherschutzes in Deutschland erstellt. In diesen Bereichen berät es die Bundesregierung sowie andere Institutionen und Interessengruppen. Das BfR betreibt eigene Forschung zu Themen, die in engem Zusammenhang mit seinen Bewertungsaufgaben stehen. Es ist eine rechtsfähige Anstalt im Geschäftsbereich des Bundesministeriums für Ernährung und Landwirtschaft (BMEL).

In der Zentralabteilung des BfR ist im Referat „Haushalt“ ab 01.11.2024 befristet für zwei Jahre folgende Stelle zu besetzen:

## Mitarbeiter/in in der Rechnungsstelle (w/m/d)

Kennziffer: 3519 | Entgeltgruppe 7 TVöD | Dienort: Berlin | Bewerbungsfrist: 20.05.2024

Teilzeitbeschäftigung ist möglich.

Da die Einstellung auf § 14 Abs. 2 des Teilzeit- und Befristungsgesetzes beruht, können Bewerbungen von Personen, die bereits in einem Arbeitsverhältnis mit dem Bundesinstitut für Risikobewertung stehen oder gestanden haben, nicht berücksichtigt werden.

### Aufgaben:

Das Haushaltsreferat nimmt im BfR zentrale Aufgaben des Finanzwesens wahr. Es arbeitet eng mit der Leitung des Instituts und mit den zuständigen Referaten verschiedener Bundesministerien zusammen. Zu seinen Aufgaben gehören insbesondere die Ermittlung und Anmeldung des Mittelbedarfs zum jährlichen Haushaltsvoranschlag und zur mehrjährigen Finanzplanung, Haushaltsführung, Rechnungslegung, die Koordinierung und fachliche Begleitung von Prüfungen (z.B. Bundesrechnungshof und interne Revision der BLE), grundsätzliche Angelegenheiten des Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesens inklusive der Rechnungsstelle, der steuerlichen Behandlung von Einnahmen und Ausgaben und der Pflege und Fortentwicklung des am Institut eingesetzten HKR-Systems (gegenwärtig MACH) sowie der E-Rechnung.

Im Einzelnen umfassen die Aufgaben:

- Validierung und Verarbeitung von xRechnungen im ERP-System MACH
- Prüfung und rechnerische Feststellung von zahlungsbegründenden Unterlagen
- Fertigung von Kassenannahmeanordnungen
- Prüfung von Mahnungen und Kommunikation mit den Firmen
- Erstellen von Ausgangsrechnungen
- Überwachung der Haushaltseinnahmen und -ausgaben in Rahmen des Aufgabengebietes
- Bearbeitung von Anfragen zum Rechnungswesen

### Anforderungen:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Büromanagement, Verwaltungsfachangestellte/r oder eine vergleichbare Berufsausbildung
- Umfassende Kenntnisse der einschlägigen Bestimmungen des Haushaltsrechts
- Hohes Maß an Zuverlässigkeit und Selbstständigkeit
- Sehr gute Kenntnisse der deutschen Sprache und gute Kenntnisse der englischen Sprache in Wort und Schrift
- Gute EDV-Kenntnisse sowie eine gewissenhafte und präzise Arbeitsweise, Flexibilität, Teamfähigkeit und Belastbarkeit

### Erwünscht:

- Erfahrungen in der öffentlichen Verwaltung und in ERP-Systemen, insbesondere MACH
- Kenntnisse im Vertragswesen

### Unser Angebot:

- Ein abwechslungsreicher Aufgabenbereich in einer wachsenden Ressortforschungseinrichtung
- Flexible Arbeitszeiten ohne Kernarbeitszeit
- 30 Tage Urlaub (5-Tage-Woche) sowie arbeitsfreie Tage am 24.12. und 31.12.
- Möglichkeit der Inanspruchnahme von zusätzlichen Zeitausgleichstagen bei Zeitguthaben
- Attraktiver Zuschuss zum Firmenticket/Deutschlandticket Job
- Möglichkeiten des mobilen Arbeitens
- Sehr gute Anbindung an das öffentliche Verkehrsnetz
- Umfangreiche Fortbildungsmöglichkeiten zur fachlichen und persönlichen Weiterentwicklung
- VBL-Betriebsrente
- Vermögenswirksame Leistungen
- AWO-Familienservice

### Bewerbungsverfahren:

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann bewerben Sie sich bitte bis zum 20.05.2024 über unser Online-System. Fragen im Zusammenhang mit dem Bewerbungsverfahren richten Sie bitte an [bewerbung@bfr.bund.de](mailto:bewerbung@bfr.bund.de).

– Bitte senden Sie keine Bewerbungen an diese E-Mail-Adresse –

[online bewerben](#)

Sofern Sie sich nicht online bewerben können, verweisen wir auf den Weg der postalischen Bewerbung [Bundesinstitut für Risikobewertung / Personalreferat / Max-Dohrn-Str. 8-10 / 10589 Berlin](#)

### Fragen zum Aufgabengebiet richten Sie bitte an:

Frau Reeck    **Tel.: 030 18412-21200**

Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage: [www.bfr.bund.de/de/stellenanzeigen](http://www.bfr.bund.de/de/stellenanzeigen)

*Das BfR begrüßt Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.*

*Als innovative wissenschaftliche Einrichtung bietet das BfR familienfreundliche Arbeitsbedingungen. Dafür wurde das BfR mit dem Zertifikat „audit berufundfamilie®“ ausgezeichnet. Das BfR gewährleistet die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt, von ihnen wird nur ein Mindestmaß an körperlicher Eignung verlangt.*

